



Samenvatting

Per 1 oktober 2012 is de wet Revitalisering Generiek Toezicht (RGT) van kracht geworden. De invoering van deze wet houdt een forse verandering in van het interbestuurlijk toezicht op de uitvoering door gemeenten van, onder meer, de Archiefwet 1995. Het specifieke toezicht door provincies is vervangen door generiek toezicht op de gemeentelijke archiefketen op basis van de Gemeentewet. Het college van B&W van de gemeente Maastricht verantwoordt zich in de eerste plaats voor de uitvoering van de taken aan de gemeenteraad. Dit noemt men "horizontale verantwoording". De provincie Limburg maakt vervolgens gebruik van dezelfde informatie bij de uitoefening van het toezicht. Het college besluit om het verslag "Horizontale verantwoording archieven gemeente Maastricht" en het bijbehorende verbeterplan aan de raad ter kennisname voor te leggen.

Beslispunten

Het college besluit:

1. Kennis te nemen van het verslag "Horizontale verantwoording archieven gemeente Maastricht";
2. In te stemmen met de inhoud van het bijgevoegde verbeterplan om te komen tot verdere ontwikkeling van het digitaal werken en archiveren binnen de gemeente Maastricht;
3. Het bijgaande raadsvoorstel vast te stellen: op basis waarvan het college verantwoording aflegt aan de raad over de manier waarop zij de zorg voor de gemeentelijke archieven heeft ingevuld.

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 08-10-2019:

Conform



1. Aanleiding

Per 1 oktober 2012 is de wet Revitalisering Generiek Toezicht (RGT) van kracht geworden. De invoering van deze wet houdt een forse verandering in van het interbestuurlijk toezicht op de uitvoering door gemeenten van, onder meer, de Archiefwet 1995. Het specifieke toezicht door provincies is vervangen door generiek toezicht op de gemeentelijke archiefketen op basis van de Gemeentewet. Het college van B&W van de gemeente Maastricht verantwoordt zich in de eerste plaats voor de uitvoering van de taken aan de gemeenteraad. Dit noemt men “horizontale verantwoording”. De provincie Limburg maakt vervolgens gebruik van dezelfde informatie bij de uitoefening van het toezicht.

2. Context

Om gemeenten bij de horizontale verantwoording van de zorg over en het beheer van archieven conform de Archiefwet 1995 te ondersteunen, heeft de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) een raamwerk van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) ontwikkeld. Dit op basis van de eisen die aan de gemeente gesteld worden door de archiefwetgeving. Door het beantwoorden van de, bij de archief KPI's behorende, vragen blijkt of de gemeente aan de eisen van wet- en regelgeving voldoet. De archief KPI's bieden een kapstok voor het verslag dat het college van B&W aan de gemeenteraad moet uitbrengen. Tevens brengen de archief KPI's een uniformering aan in de wijze waarop dit gebeurt, waardoor prestaties van gemeenten onderling vergeleken kunnen worden.

3. Gewenste situatie

In de gewenste situatie zijn de ruim 800 gemeentelijke processen digitaal ondersteund ingericht en worden de daaruit voortkomende documenten op de juiste wijze digitaal gearhiveerd. Medewerkers zijn meegenomen in de veranderde manier van werken en tenslotte is er een kwaliteitssysteem ingericht, Als gevolg hiervan wordt de vindbaarheid van de documenten dramatisch verhoogd. Ook is dan inzichtelijk wanneer bepaalde documenten moeten worden vernietigd of worden overgedragen naar bijvoorbeeld het RHCL. Het verbeterplan adresseert het bereiken van de gewenste situatie.

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Volledig digitaal werken draagt bij aan duurzaamheid met betrekking tot vermindering papier, maar ook aan minder noodzakelijke opslag voor analoge archieven.

5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing



6. Personeel en organisatie

Alle medewerkers van de gemeente Maastricht zullen moeten worden meegenomen in het gedachtengoed van digitaal werken en archiveren. Ook zal het noodzakelijk zijn een aantal processen anders in te richten. De totale doorlooptijd zal naar verwachting 5 tot 7 jaren duren.

7. Informatiemanagement en automatisering

De technische en functionele randvoorwaarden om het digitaal werken en archiveren binnen de gemeente Maastricht mogelijk te maken zijn recentelijk ingevuld door middel van Europese aanbestedingen. Ook is de noodzakelijke deskundigheid en formatie op het gebied van documentair informatiemanagement recentelijk ingevuld.

8. Financiën

De financiering vindt grotendeels plaats uit reguliere vervangingsreserves. Dit omdat de ombouw naar digitaal werken zo veel mogelijk gekoppeld wordt aan reguliere vervangingen (het zogenaamde 'archive by design'). De financiering van het resterende deel zal budgettair neutraal worden opgelost. De gewenste situatie maakt het mogelijk de processen efficiënter in te richten.

9. Aanbestedingen

Niet van toepassing, de noodzakelijke aanbestedingen hebben reeds plaatsgevonden.

10. Participatie tot heden

Niet van toepassing

11. Voorstel

Het college besluit:

1. Kennis te nemen van het verslag "Horizontale verantwoording archieven gemeente Maastricht";
2. In te stemmen met de inhoud van het bijgevoegde verbeterplan om te komen tot verdere ontwikkeling van het digitaal werken en archiveren binnen de gemeente Maastricht;
3. Het bijgaande raadsvoorstel vast te stellen: op basis waarvan het college verantwoording aflegt aan de raad over de manier waarop zij de zorg voor de gemeentelijke archieven heeft ingevuld.

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Het eerstvolgende KPI-rapport (over twee jaar) zal de graadmeter zijn ten aanzien van de ontwikkeling van de gemeente Maastricht op het gebied van digitaal werken en archiveren. Ook is er een aantal attentiepunten ten aanzien van de analoge archieven. Tenslotte moet ook het RHCL op een aantal punten ontwikkelen en



verbeteren. In de P&C-cyclus zal ook binnen de daarvoor bestemde instrumenten terug worden gekomen op de verdere voortgang.

Collegevoorstel